

6

प्रेषक,  
ओम प्रकाश,  
प्रमुख सचिव  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,  
समस्त जिलाधिकारी,  
उत्तराखण्ड।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-2

विषय:-जिला योजना 'रेशम उत्पादन प्रचार-प्रसार' में अनुदान संख्या-29 (सामान्य), 30 (एस०सी०एस०पी०) एवं 31 (टी०एस०पी०)में आय-व्ययक के अन्तर्गत प्रावधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक संख्या-556/रेशम/तक०अनु०/बजट/2012-13 दिनांक 25 जून, 2012, वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के शा० संख्या-321/XXVII(1)/ 2012, दिनांक:19 जून, 2012 एवं वेब आधिकारित प्रणाली के माध्यम से पासवर्ड के आधार पर सेन्टल सर्वर से बजट आवंटन हेतु वित्त अनुभाग-1 के शा०सं०-183 /xxvii(1)/2012 दिनांक 28 मार्च 2012 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि वार्षिक जिला योजना 2012-13 में रेशम विभाग से सम्बन्धित योजनाओं (सामान्य+एस.सी.एस.पी.+टी.एस.पी०) के लिए समग्र रूप से अनुमोदित परिव्यय की सीमान्तर्गत प्रावधानित आय-व्ययक (दिनांक 01 अप्रैल2012 से 31 जुलाई 2012 तक के लिये 04 माह के लेखानुदान की समस्त धनराशि को सम्मिलित करते हुए) ₹7095 हजार (₹सत्तर लाख पिचानवे हजार मात्र) (संलग्नक) में उल्लिखित विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (1) स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय, जिला योजनाओं के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु विकेन्द्रीकरण के अन्तर्गत जिलाधिकारियों/मण्डलायुक्तों को वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन किये जाने विषयक मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-624/जि०यो०/रा०यो०आ०मु०स०/2008,दिनांक-24 मार्च,2008 के माध्यम से निर्धारित की गई व्यवस्था का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करते हुए, जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा जनपदवार अनुमोदित परिव्यय के सीमान्तर्गत ही की जायेगी। अनुमोदित परिव्यय की सीमा से अधिक व्यय कदापि नहीं किया जायेगा।
- (2) इस धनराशि का व्यय केवल जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा अनुमोदित कार्यों के लिये ही किया जायेगा तथा गत वर्ष के वित्तीय/भौतिक प्रगति विवरण एवं उपभोग प्रमाण पत्र उपलब्ध करा दिया जायेगा।
- (3) उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-321/XXVII(1)/2012,दिनांक:19 जून, 2012 द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों तथा वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत अन्य दिशा-निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- (4) किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रक्योरमेन्ट रूल्स,2008, भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(5) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

(6) व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

(7) व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

(8) स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के दिशा-निर्देशों के अनुरूप की जायेगी तथा योजनान्तर्गत प्रत्येक कार्यक्रम की कार्ययोजना भी तैयार की जाय, जिससे कार्यक्रम कियान्वयन की स्पष्ट जानकारी प्राप्त हो सके।

(9) निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि विभागीय आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न होने पाये। प्रस्तावित परिव्यय को ध्यान में रखते हुए व्यय मान्य होगा।

(10) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययमें विभागीय अनुदान संख्या-29, 30 एवं 31 के अन्तर्गत संलग्नकमें उल्लिखित विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

(11) यह आदेश वित्त विभाग के शा0 पत्र संख्या-321/XXVII(1)/2012, दिनांक: 19 जून, 2012 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक:-यथोपरि,

भवदीय,

(ओम प्रकाश)  
प्रमुख सचिव।

संख्या-309(1)/XVI(2)/12/7(33)/12 तददिनांक,

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमार्यै मण्डल, नैनीताल।
3. निदेशक, रेशम विकास विभाग, प्रेमनगर देहरादून।
4. उपनिदेशक, रेशम हल्द्वानी/देहरादून।
5. सहायक निदेशक, रेशम, गोपेश्वर/अल्मोड़ा।
6. वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
7. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय/राष्ट्रीय योजना आयोग, उत्तराखण्ड।
9. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

कविन्द्र सिंह  
अनु सचिव।